CONTRAT DE CONVENTION – ARTISTE TATOUAGE

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

1. L'Association OLINKPIC

- **Siège social :**
- **Représentée par :**
- **En sa qualité de :** Président
- (Ci-après désignée "l'Organisateur")

ET

2. L'Artiste-Tatoueur(euse)

- **Nom et Prénom :** [Nom et Prénom de l'artiste]
- **Nom d'artiste / Studio :** [Nom du studio ou nom d'artiste si pertinent]
- **Adresse :** [Adresse complète de l'artiste ou du studio]
- **Numéro de SIRET :** [Numéro SIRET de l'artiste ou du studio]
- (Ci-après désigné "l'Artiste")

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions de la participation de l'Artiste à la convention "OLINKPIC Salon International du Tatouage, des Arts et du Sport", organisée par OLINKPIC.

L'Artiste s'engage à proposer ses services de tatouage, à exposer ses œuvres et à participer aux démonstrations éventuelles, conformément au programme établi par l'Organisateur.

ARTICLE 2 : DATES ET LIEU

La convention se tiendra les **11, 12 et 13 septembre 2026** à **Moùtiers, France** [Lien Google Maps : <https://maps.app.goo.gl/YourGoogleMapsLinkHere>], à la Salle Maurice Calloch et sur l'espace extérieur adjacent. L'Artiste s'engage à être présent durant toute la durée des horaires d'ouverture au public, tels que définis par l'Organisateur.

ARTICLE 3 : OBLIGATIONS DE L'ARTISTE

L'Artiste s'engage à :

- Être présent(e) sur son stand pendant les heures d'ouverture de la convention.
 - Fournir tout son **matériel professionnel** (machine à tatouage, aiguilles, encres, etc.). Le matériel doit être en parfait état de fonctionnement et conforme aux normes en vigueur.
 - Respecter scrupuleusement les **règles d'hygiène et de salubrité** prévues par la réglementation en vigueur concernant les pratiques de tatouage.
 - Disposer d'une **assurance professionnelle** couvrant ses activités de tatouage.
 - Gérer la prise de rendez-vous et le paiement de ses prestations avec sa clientèle.
-

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION (L'ORGANISATEUR)

L'Organisateur s'engage à :

- Fournir à l'Artiste un espace de [**superficie en m²**] **m²** pour son stand.
 - Assurer l'accès à une source d'**électricité et d'eau courante** (à proximité des stands).
 - Assurer la **promotion de la présence de l'Artiste** sur le site web de l'événement et sur les réseaux sociaux d'**OLINKPIC**, en amont et pendant la convention.
 - Gérer la communication globale, la sécurité et l'organisation générale de l'événement.
 - Fournir à l'Artiste un badge d'accès pour lui, son modèle et un aide, avec **exonération des frais d'entrée** pour ces trois personnes.
-

ARTICLE 5 : CONDITIONS FINANCIÈRES

Le présent contrat est conclu selon les conditions financières suivantes :

- **Frais de participation / Location de stand** : L'Artiste s'acquittera de la somme de [**Montant en chiffres et en lettres**] € HT pour la location de son stand et sa participation à la convention.
- **Modalités de paiement** :
 - Le paiement de l'intégralité du montant total devra être effectué dans les 15 jours suivant la signature du contrat, et au plus tard le 31 août 2026 en cas d'inscription après le 17 août 2026.
 - L'Artiste peut effectuer le paiement via les méthodes suivantes :
 - **Paiement en ligne** : Via la plateforme sécurisée d'inscription et de paiement d'**OLINKPIC** : [**Insérer le lien direct vers la page d'inscription/paiement**]

- **Virement bancaire (IBAN) :**
 - **Nom du titulaire du compte :** Association **OLINKPIC**
 - **Nom de la banque :** [Nom de la banque de l'association]
 - **IBAN :** [Numéro IBAN de l'association]
 - **BIC/SWIFT :** [Code BIC/SWIFT de l'association]
 - **Référence du virement :** Nom de l'Artiste - **OLINKPIC**
 - **Chèque :** À l'ordre de "Association **OLINKPIC**" et à envoyer à l'adresse du siège social de l'association.
 - **Espèces :** mêmes conditions.
 - **Rémunération de l'Artiste :** L'intégralité des recettes générées par l'Artiste sur son stand est conservée par ce dernier. L'Organisateur ne perçoit aucune commission sur les prestations de tatouage.
-

ARTICLE 6 : RÈGLEMENTS ET ASSURANCES

L'Artiste s'engage à respecter le règlement intérieur de la convention, qui lui sera communiqué avant l'événement. L'Organisateur est couvert par une assurance responsabilité civile pour l'événement, mais l'Artiste demeure responsable de ses propres actes et s'engage à être couvert par une assurance professionnelle adéquate.

ARTICLE 7 : PROMOTION ET DROITS À L'IMAGE

L'Artiste autorise l'Organisateur à utiliser son nom, son nom d'artiste, son logo et des images de ses œuvres à des fins de promotion de l'événement **OLINKPIC**, sur tous les supports (web, réseaux sociaux, presse, affiches, etc.), sans que cela ne donne droit à une rémunération additionnelle.

ARTICLE 8 : RÉSILIATION

En cas de non-respect des obligations par l'une des parties, le contrat pourra être résilié de plein droit. En cas d'annulation de la convention pour des raisons de force majeure, les sommes versées par l'Artiste seront intégralement remboursées.

ARTICLE 9 : ACCEPTATION ET SIGNATURE

Le présent contrat est établi en deux exemplaires originaux. Fait à [Ville], le [Date]

Pour l'Association OLINKPIC

Pour l'Artiste

Nom Prénom Qualité

Nom Prénom

SPONSORSHIP AGREEMENT – TATTOO ARTIST

BETWEEN THE UNDERSIGNED:

1. The Association OLINKPIC

- **Registered Office:** [Full address of the association]
- **SIRET Number:** [SIRET number of the association]
- **Represented by:** [First Name and Last Name of the President or authorised person]
- **Acting as:** President
- (Hereinafter referred to as "the Organiser")

AND

2. The Tattoo Artist

- **Name and Surname:** [Artist's First Name and Last Name]
- **Artist Name / Studio:** [Studio name or artist name if applicable]
- **Address:** [Full address of the artist or studio]
- **SIRET Number:** [Artist's or studio's SIRET number]
- (Hereinafter referred to as "the Artist")

IT HAS BEEN AGREED AND STIPULATED AS FOLLOWS:

ARTICLE 1: PURPOSE OF THE AGREEMENT

This agreement aims to define the terms and conditions for the Artist's participation in the "OLINKPIC International Tattoo, Arts and Sports Show", organised by OLINKPIC. The Artist agrees to offer their tattooing services, exhibit their artworks, and participate in any demonstrations, in accordance with the programme established by the Organiser.

ARTICLE 2: DATES AND LOCATION

The show will be held on **11, 12 and 13 September 2026** in **Moutiers, France** [Google Maps Link: <https://maps.app.goo.gl/YourGoogleMapsLinkHere>], at Salle Maurice Calloch and the adjacent outdoor area. The Artist agrees to be present throughout the public opening hours, as defined by the Organiser.

ARTICLE 3: ARTIST'S OBLIGATIONS

The Artist agrees to:

- Be present at their booth during the show's opening hours.
- Provide all their **professional equipment** (tattoo machine, needles, inks, etc.). The equipment

must be in perfect working order and comply with current standards.

- Strictly adhere to the **hygiene and sanitation rules** stipulated by current regulations regarding tattooing practices.
 - Hold **professional insurance** covering their tattooing activities.
 - Manage appointment scheduling and payment for their services with their clientele.
-

ARTICLE 4: ASSOCIATION'S OBLIGATIONS (THE ORGANISER)

The Organiser agrees to:

- Provide the Artist with a **[area in m²] m²** space for their booth.
 - Ensure access to an **electricity source and running water** (near the booths).
 - Ensure the **promotion of the Artist's presence** on the event's website and OLINKPIC's social media, before and during the show.
 - Manage overall communication, security, and general organisation of the event.
 - Provide the Artist with an access badge for themselves, their model, and one aide, with **waived entrance fees** for these three individuals.
-

ARTICLE 5: FINANCIAL TERMS

This agreement is concluded under the following financial conditions:

- **Participation Fees / Booth Rental:** The Artist shall pay the sum of **[Amount in figures and words]** € excluding VAT for the rental of their booth and their participation in the show.
- **Payment Terms:**
 - Full payment of the total amount must be made within 15 days following the signing of the agreement, and no later than 31 August 2026 for registrations after 17 August 2026.
 - The Artist may make payment via the following methods:
 - **Online Payment:** Via OLINKPIC's secure online registration and payment platform: **[Insert direct link to the online registration and payment page here]**
 - **Bank Transfer (IBAN):**
 - **Account Holder Name:** Association OLINKPIC
 - **Bank Name:** [Name of the association's bank]
 - **IBAN:** [Association's IBAN number]
 - **BIC/SWIFT:** [Association's BIC/SWIFT code]
 - **Transfer Reference:** Artist Name - OLINKPIC Participation
 - **Cheque:** send to "Association OLINKPIC"s registered office address.

- **Cash:** Same conditions.
 - **Artist's Remuneration:** The Artist retains all proceeds generated at their booth. The Organiser does not receive any commission on tattooing services.
-

ARTICLE 6: REGULATIONS AND INSURANCE

The Artist agrees to comply with the show's internal regulations, which will be communicated to them before the event. The Organiser is covered by public liability insurance for the event, but the Artist remains responsible for their own actions and agrees to be covered by adequate professional insurance.

ARTICLE 7: PROMOTION AND IMAGE RIGHTS

The Artist authorises the Organiser to use their name, artist name, logo, and images of their artworks for the purpose of promoting the **OLINKPIC** event, on all media (web, social networks, press, posters, etc.), without additional remuneration.

ARTICLE 8: TERMINATION

In the event of a serious breach of obligations by either party, this agreement may be terminated automatically after sending a recorded delivery letter that remains without effect for fifteen (15) days. In the event of the show's cancellation due to force majeure, sums paid by the Artist will be fully refunded.

ARTICLE 9: ACCEPTANCE AND SIGNATURE

This agreement is drawn up in two original copies.

Executed in [City], on [Date]

For Association OLINKPIC [Representative's First Name and Last Name] [Signature]

For Artist [Artist's Name] [Artist's First Name and Last Name] [Signature]

CONTRAT DE SPONSORING

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

1. L'Association OLINKPIC

- **Siège social** : [Adresse complète de l'association]
- **Numéro de SIRET** : [Numéro SIRET de l'association]
- **Représentée par** : [Prénom et Nom du Président ou de la personne habilitée]
- **En sa qualité de** : Président
- (Ci-après désignée "l'Organisateur")

ET

2. La Société [Nom de l'entreprise partenaire]

- **Forme juridique** : [SARL, SAS, etc.]
- **Siège social** : [Adresse complète de l'entreprise]
- **Numéro de SIRET** : [Numéro SIRET de l'entreprise]
- **Représentée par** : [Prénom et Nom du Représentant légal]
- **En sa qualité de** : [Fonction du Représentant légal]
- (Ci-après désignée "le Sponsor")

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Sponsor apporte un soutien financier et/ou matériel à OLINKPIC, en contrepartie d'un ensemble de prestations de communication et de visibilité.

Le soutien du Sponsor est destiné à [Décrire le projet ou l'objectif à financer, par exemple : "financer l'organisation du tournoi annuel d'athlétisme OLINKPIC et l'achat de nouveaux équipements pour les jeunes athlètes"].

ARTICLE 2 : NIVEAUX ET MONTANT DU SPONSORING

Le Sponsor s'engage à apporter son soutien à OLINKPIC en choisissant le niveau de sponsoring suivant : [Choisir le niveau : Partenaire Ami / Partenaire Bronze / Partenaire Argent / Partenaire Or / Partenaire Diamant].

- **Montant total du sponsoring** : [Montant en chiffres et en lettres] € HT.
- **Modalités de paiement** :
 - Le paiement de l'intégralité du montant devra être effectué dans les 15 jours suivant la signature du contrat, et au plus tard le 31/8/2026 en cas d'inscription après le 17/8/ 2026.

- Le Sponsor peut effectuer le paiement via les méthodes suivantes :
 - **Paiement en ligne** : Via la plateforme sécurisée de paiement d'OLINKPIC :
[Insérer ici le lien direct vers la page de paiement en ligne]
 - **Virement bancaire (IBAN)** :
 - **Nom du titulaire du compte** : Association OLINKPIC
 - **Nom de la banque** : [Nom de la banque de l'association]
 - **IBAN** : [Numéro IBAN de l'association]
 - **BIC/SWIFT** : [Code BIC/SWIFT de l'association]
 - **Référence du virement** : Nom de l'Entreprise - Sponsoring OLINKPIC
 - **Chèque** : À l'ordre de "Association OLINKPIC" et à envoyer à l'adresse du siège social de l'association.
 - **Espèces** : Uniquement le jour de l'événement, et contre remise d'un reçu signé par l'Organisateur.

ARTICLE 3 : OBLIGATIONS ET CONTREPARTIES DE L'ASSOCIATION (L'ORGANISATEUR)

En contrepartie du soutien financier du Sponsor, l'Organisateur s'engage à lui fournir les prestations de communication et de visibilité correspondant au niveau de sponsoring choisi.

Détail des Contreparties par Niveau de Sponsoring :

- **Niveau 1 : Partenaire Ami**
 - **Visibilité en ligne** : Mention du nom du Sponsor sur la page "Partenaires" du site web d'OLINKPIC.
 - **Visibilité aux événements** : Mention du nom du Sponsor sur une liste générale de remerciement aux événements.
 - **Communication** : Citation du nom du Sponsor sur les réseaux sociaux une fois par an.
- **Niveau 2 : Partenaire Bronze**
 - **Visibilité en ligne** : Logo du Sponsor (taille standard) sur la page "Partenaires" du site web d'OLINKPIC.
 - **Visibilité aux événements** : Logo du Sponsor sur une bannière générique "Nos Partenaires" présente aux événements.
 - **Communication** : Deux publications de remerciement sur les réseaux sociaux au cours de l'année.
- **Niveau 3 : Partenaire Argent**
 - **Visibilité en ligne** : Logo du Sponsor (taille plus grande) sur la page d'accueil du site web et sur la page "Partenaires" d'OLINKPIC.

- **Visibilité aux événements** : Logo du Sponsor sur une bannière dédiée visible lors des événements majeurs.
 - **Communication** : Publications régulières (au moins une par trimestre) sur les réseaux sociaux et mention dans la newsletter d'OLINKPIC.
 - **Relations publiques** : Invitation à tous les événements majeurs de l'Association (assemblée générale, cérémonie de clôture).
- **Niveau 4 : Partenaire Or**
 - **Visibilité en ligne** : Logo du Sponsor en évidence (taille grande) sur le site web (en-tête de page d'accueil) d'OLINKPIC.
 - **Visibilité aux événements** : Création d'une bannière dédiée ou d'un stand aux couleurs de l'entreprise sur le lieu des événements principaux. Présence du logo sur les maillots des organisateurs.
 - **Communication** : Campagne de communication dédiée avec des publications ciblées sur les réseaux sociaux et un article dans la newsletter. Le nom de l'entreprise est inclus dans le dossier de presse d'OLINKPIC.
 - **Relations publiques** : Participation aux tables rondes, discours de bienvenue lors des événements, et accréditation "VIP" pour le dirigeant.
 - **Niveau 5 : Partenaire Diamant**
 - **Visibilité en ligne** : Logo du Sponsor comme "Partenaire Principal", visible en permanence sur le site web et sur toutes les communications numériques d'OLINKPIC.
 - **Visibilité aux événements** : Visibilité maximale avec des bannières personnalisées aux endroits stratégiques. Possibilité d'avoir des stands de promotion et des animations. Logo sur tous les maillots, tenues de l'équipe et produits dérivés d'OLINKPIC.
 - **Communication** : Publications dédiées et fréquentes sur les réseaux sociaux, interviews vidéo avec le dirigeant, et mention prioritaire dans tous les communiqués et relations avec la presse d'OLINKPIC.
 - **Relations publiques** : Participation active à l'organisation des événements, discours d'ouverture et de clôture, visibilité dans le programme officiel et sur tous les supports imprimés.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU SPONSOR

Le Sponsor s'engage à :

- Verser le montant du sponsoring dans les délais fixés.
- Fournir à l'Organisateur les éléments nécessaires pour la mise en place des contreparties (logo haute définition, charte graphique, etc.).
- Respecter les valeurs et l'image d'OLINKPIC dans sa communication.

ARTICLE 5 : DURÉE DU CONTRAT

Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée, à compter du [Date de début] et prendra fin le [Date de fin].

ARTICLE 6 : RÉSILIATION

En cas de manquement grave de l'une des parties à ses obligations, le présent contrat pourra être résilié de plein droit après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet pendant quinze (15) jours.

ARTICLE 7 : LITIGES

Tout litige relatif à l'exécution ou à l'interprétation du présent contrat sera soumis aux tribunaux compétents.

Fait en deux exemplaires originaux, À [Ville], le [Date]

Pour l'Association OLINKPIC [Prénom et Nom du Représentant] [Signature]

Pour la Société [Nom de l'entreprise partenaire] [Prénom et Nom du Représentant] [Signature et cachet de l'entreprise]

SPONSORSHIP AGREEMENT

BETWEEN THE UNDERSIGNED:

1. The Association OLINKPIC

- **Registered Office:** [Full address of the association]
- **SIRET Number:** [SIRET number of the association]
- **Represented by:** [First Name and Last Name of the President or authorised person]
- **Acting as:** President
- (Hereinafter referred to as "the Organiser")

AND

2. The Company [Partner Company Name]

- **Legal Form:** [Ltd, PLC, etc.]
- **Registered Office:** [Full address of the company]
- **Company Registration Number:** [Company registration number of the company]
- **Represented by:** [First Name and Last Name of the Legal Representative]
- **Acting as:** [Position of the Legal Representative]
- (Hereinafter referred to as "the Sponsor")

IT HAS BEEN AGREED AND STIPULATED AS FOLLOWS:

ARTICLE 1: PURPOSE OF THE AGREEMENT

This agreement aims to define the terms and conditions under which the Sponsor provides financial and/or material support to OLINKPIC, in exchange for a set of communication and visibility services.

The Sponsor's support is intended to [Describe the project or objective to be funded, for example: "fund the organisation of the annual OLINKPIC athletics tournament and the purchase of new equipment for young athletes"].

ARTICLE 2: SPONSORSHIP LEVELS AND AMOUNT

The Sponsor agrees to support OLINKPIC by choosing the following sponsorship level: **[Choose level: Friend Partner / Bronze Partner / Silver Partner / Gold Partner / Diamond Partner]**.

- **Total Sponsorship Amount:** [Amount in figures and words] € excluding VAT.
- **Payment Terms:**
 - Full payment of the total amount must be made within 15 days following the signing of the agreement, and no later than 31 August 2026 for registrations after 17 August 2026.
 - The Sponsor may make payment via the following methods:

- **Online Payment:** Via OLINKPIC's secure online payment platform: [Insert direct link to the online payment page here]
- **Bank Transfer (IBAN):**
 - **Account Holder Name:** Association OLINKPIC
 - **Bank Name:** [Name of the association's bank]
 - **IBAN:** [Association's IBAN number]
 - **BIC/SWIFT:** [Association's BIC/SWIFT code]
 - **Transfer Reference:** Company Name - OLINKPIC Sponsorship
- **Cheque:** Payable to "Association OLINKPIC" and sent to the association's registered office address.
- **Cash:** Only on the day of the event, against a signed receipt from the Organiser.

ARTICLE 3: ASSOCIATION'S OBLIGATIONS AND COUNTERPARTS (THE ORGANISER)

In exchange for the Sponsor's financial support, the Organiser agrees to provide the Sponsor with communication and visibility services corresponding to the chosen sponsorship level.

Detailed Counterparts by Sponsorship Level:

- **Level 1: Friend Partner**
 - **Online Visibility:** Mention of the Sponsor's name on the "Partners" page of the OLINKPIC website.
 - **Event Visibility:** Mention of the Sponsor's name on a general thank-you list at events.
 - **Communication:** Mention of the Sponsor's name on social media once a year.
- **Level 2: Bronze Partner**
 - **Online Visibility:** Sponsor's logo (standard size) on the "Partners" page of the OLINKPIC website.
 - **Event Visibility:** Sponsor's logo on a generic "Our Partners" banner present at events.
 - **Communication:** Two thank-you posts on social media during the year.
- **Level 3: Silver Partner**
 - **Online Visibility:** Sponsor's logo (larger size) on the homepage and "Partners" page of the OLINKPIC website.
 - **Event Visibility:** Sponsor's logo on a dedicated banner visible at major events.
 - **Communication:** Regular posts (at least once per quarter) on social media and mention in the OLINKPIC newsletter.
 - **Public Relations:** Invitation to all major events (general assembly, closing ceremony).

- **Level 4: Gold Partner**
 - **Online Visibility:** Sponsor's logo prominently displayed (large size) on the **OLINKPIC** website (homepage header).
 - **Event Visibility:** Creation of a dedicated banner or a stand in the company's colours at the main event venue. Logo presence on organisers' jerseys.
 - **Communication:** Dedicated communication campaign with targeted social media posts and an article in the newsletter. Company name included in **OLINKPIC**'s press kit.
 - **Public Relations:** Participation in roundtables, welcome speeches at events, and "VIP" accreditation for the director.
- **Level 5: Diamond Partner**
 - **Online Visibility:** Sponsor's logo as "Main Partner", permanently visible on the **OLINKPIC** website and all digital communications.
 - **Event Visibility:** Maximum visibility with custom banners in strategic locations. Possibility of promotional stands and activities. Logo on all **OLINKPIC** jerseys, team outfits, and merchandise.
 - **Communication:** Dedicated and frequent social media posts, video interviews with the director, and priority mention in all **OLINKPIC** press releases and media relations.
 - **Public Relations:** Active participation in event organisation, opening and closing speeches, visibility in the official programme and on all printed materials.

ARTICLE 4: SPONSOR'S OBLIGATIONS

The Sponsor agrees to:

- Pay the sponsorship amount within the stipulated deadlines.
- Provide the Organiser with the necessary elements for implementing the counterparts (high-resolution logo, brand guidelines, etc.).
- Respect the values and image of **OLINKPIC** in its communication.

ARTICLE 5: DURATION OF THE AGREEMENT

This agreement is concluded for a fixed term, commencing on [Start Date] and ending on [End Date].

ARTICLE 6: TERMINATION

In the event of a serious breach of obligations by either party, this agreement may be terminated automatically after sending a recorded delivery letter that remains without effect for fifteen (15) days.

ARTICLE 7: DISPUTES

Any dispute relating to the execution or interpretation of this agreement shall be submitted to the competent courts.

Drawn up in two original copies, Executed in [City], on [Date]

For Association OLINKPIC

For The Company [Partner Company Name]

OLINKPIC : Un Rendez-vous Incontournable !

Le tout premier OLINKPIC Salon International du Tatouage, des Arts et du Sport sera un moment d'exception !

Pour rendre cet événement encore plus mémorable, nous aurons le plaisir d'accueillir des personnalités de premier plan, venues de tous les horizons : **des icônes des arts, des champions sportifs et des acteurs majeurs de la scène politique**. Parmi elles, des **figures** de la Région Auvergne-Rhône-Alpes seront présentes, soulignant l'importance de cet événement pour la région et son engagement envers la culture, l'art et le sport.

Ne manquez pas ce rendez-vous spectaculaire : trois jours intenses vous attendent, riches en découvertes, performances et moments de partage inoubliables.

OLINKPIC: An Unmissable Event!

The very first OLINKPIC International Tattoo, Arts and Sports Show will be an exceptional moment!

To make this event even more memorable, we will have the pleasure of welcoming leading figures from all walks of life: **icons from the arts, sports champions, and major political figures**. Among them, **prominent individuals** from the Auvergne-Rhône-Alpes Region will be present, highlighting the event's importance for the region and its commitment to culture, art, and sport.

Don't miss this spectacular event: three intense days await you, full of discoveries, performances, and unforgettable shared moments.

Lettre d'Invitation – Invité d'Honneur

Olinkpic Adresse Téléphone E-mail

[Date]

[Nom de l'Invité d'Honneur] [Titre de l'Invité d'Honneur] [Adresse de l'Invité d'Honneur]

Objet : Invitation en tant qu'Invité d'Honneur à OLINKPIC Salon International du Tatouage, des Arts et du Sport

Cher/Chère [Monsieur/Madame Nom de l'Invité d'Honneur],

C'est avec un immense plaisir que nous vous contactons au nom d'**OLINKPIC**, l'Association organisatrice du tout premier Salon International du Tatouage, des Arts et du Sport. Cet événement unique se tiendra à Moûtiers, France, les **11, 12 et 13 septembre 2026**.

OLINKPIC a pour ambition de créer un rendez-vous spectaculaire, fédérant des icônes des arts, des champions sportifs et des acteurs majeurs de la scène politique, pour trois jours intenses de découvertes, de performances et de partage. Notre objectif est de dynamiser la région et de promouvoir les valeurs d'inclusion, de dépassement de soi et de solidarité à travers ces disciplines.

Votre [mentionnez ici la raison spécifique de l'invitation, ex: "parcours exceptionnel dans le domaine de [son domaine]", "engagement reconnu pour [sa cause]", "influence et expertise en [son domaine]"] fait de vous une figure inspirante et un acteur clé pour la réussite et le rayonnement de notre événement. C'est pourquoi nous serions profondément honorés de vous compter parmi nos **Invités d'Honneur**.

Votre présence marquerait un soutien précieux à notre initiative et offrirait une opportunité unique d'échanges avec les participants et les autres personnalités présentes, issues des mondes artistique, sportif et politique, notamment des figures de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Nous serions ravis de discuter plus en détail des modalités de votre participation et de répondre à toutes vos questions. N'hésitez pas à nous contacter par téléphone au [Votre Téléphone] ou par e-mail à [Votre E-mail] pour confirmer votre disponibilité ou pour toute demande d'information complémentaire.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Cher/Chère [Monsieur/Madame Nom de l'Invité d'Honneur], l'expression de nos salutations les plus respectueuses.

Cordialement,

[Votre Nom] [Votre Fonction au sein d'OLINKPIC]

Invitation Letter – Guest of Honour

[Your Name/Association Name] [Your Address] [Your Phone Number] [Your Email]

[Date]

[Guest of Honour's Name] [Guest of Honour's Title] [Guest of Honour's Address]

Subject: Invitation as Guest of Honour to the OLINKPIC International Tattoo, Arts and Sports Show

Dear [Mr/Ms Guest of Honour's Last Name],

It is with immense pleasure that we contact you on behalf of **OLINKPIC**, the organising Association of the very first International Tattoo, Arts and Sports Show. This unique event will take place in Moûtiers, France, on **11, 12 and 13 September 2026**.

OLINKPIC aims to create a spectacular gathering, bringing together icons from the arts, sports champions, and major political figures, for three intense days of discovery, performances, and sharing. Our objective is to energise the region and promote values of inclusion, self-transcendence, and solidarity through these disciplines.

Your [mention here the specific reason for the invitation, e.g., "exceptional career in the field of [their field]", "recognised commitment to [their cause]", "influence and expertise in [their field]"] makes you an inspiring figure and a key player for the success and prominence of our event. This is why we would be deeply honoured to count you among our **Guests of Honour**.

Your presence would signify valuable support for our initiative and offer a unique opportunity for exchanges with participants and other notable figures present, from the artistic, sports, and political worlds, including prominent individuals from the Auvergne-Rhône-Alpes Region.

We would be delighted to discuss the details of your participation further and answer any questions you may have. Please do not hesitate to contact us by phone at [Your Phone Number] or by email at [Your Email] to confirm your availability or for any additional information.

We look forward to your response and remain, Dear [Mr/Ms Guest of Honour's Last Name], with our most respectful regards.

Sincerely,

[Your Name] [Your Role within OLINKPIC]

Lettre d'Invitation – Partenaire Sponsor

Olinkpic Adresse Téléphone E-mail

[Date]

[Nom du Contact de l'Entreprise] [Titre du Contact de l'Entreprise] [Nom de l'Entreprise] [Adresse

Objet : Invitation à devenir Partenaire Sponsor de l'événement OLINKPIC

Cher/Chère [Monsieur/Madame Nom du Contact],

C'est avec un grand enthousiasme que nous vous contactons au nom d'**OLINKPIC**, l'Association organisatrice du tout premier Salon International du Tatouage, des Arts et du Sport. Prévu à Moûtiers, France, les **11, 12 et 13 septembre 2026**, cet événement s'annonce comme un moment d'exception.

Pour rendre cette édition inaugurale encore plus mémorable, nous aurons le privilège d'accueillir des personnalités de premier plan, venues de tous les horizons : **des icônes des arts, des champions sportifs et des acteurs majeurs de la scène politique**. Parmi elles, des **figures** éminentes de la Région Auvergne-Rhône-Alpes seront présentes, soulignant ainsi l'importance de cet événement pour le dynamisme régional et son engagement envers la culture, l'art et le sport.

OLINKPIC a pour objectif de promouvoir les valeurs d'inclusion et de dépassement de soi, tout en offrant une plateforme unique de visibilité. Ne manquez pas ce rendez-vous spectaculaire : trois jours intenses vous attendent, riches en découvertes, performances et moments de partage inoubliables.

Nous sommes convaincus qu'un partenariat avec **OLINKPIC** représente une opportunité exceptionnelle pour votre entreprise. En devenant notre sponsor, vous associerez votre image à un événement dynamique et porteur de valeurs positives, **touchant directement un public vaste et diversifié, allant des passionnés d'art et de sport aux familles et aux acteurs locaux**. Avec la présence de **dizaines d'artistes tatoueurs venus des quatre coins du monde**, le salon mettra particulièrement en lumière cet art ancestral et moderne, attirant une audience ciblée et engagée. C'est une occasion unique de :

- **Renforcer votre visibilité** auprès d'un public engagé et de milliers de visiteurs passionnés, via nos canaux de communication diversifiés et lors d'un événement qui attire l'attention.
- **Affirmer votre engagement** en faveur de la culture, du sport et du développement local, en vous positionnant comme un acteur clé et responsable au sein de notre communauté.
- **Développer votre réseau** au sein d'un événement d'envergure, en rencontrant d'autres entreprises, personnalités et acteurs influents qui partagent nos valeurs.

Nous avons élaboré plusieurs niveaux de partenariat (Partenaire Ami, Bronze, Argent, Or, Diamant) afin de s'adapter à vos objectifs et à votre budget, chacun offrant des contreparties de visibilité et de communication spécifiques et clairement définies. Nous serions ravis de vous présenter notre dossier de sponsoring détaillé et de discuter des options qui correspondent le mieux à votre stratégie.

N'hésitez pas à nous contacter par téléphone au [Votre Téléphone] ou par e-mail à [Votre E-mail] pour organiser un échange ou pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de votre retour, nous vous prions d'agréer, Cher/Chère [Monsieur/Madame Nom du Contact], l'expression de nos salutations les plus distinguées.

Cordialement,

[Votre Nom] [Votre Fonction au sein d'OLINKPIC]

Invitation Letter – Partner Sponsor

[Your Name/Association Name] [Your Address] [Your Phone Number] [Your Email]

[Date]

[Contact Person's Name] [Contact Person's Title] [Company Name] [Company Address]

Subject: Invitation to become a Partner Sponsor for the OLINKPIC event

Dear [Mr/Ms Contact Person's Last Name],

It is with great enthusiasm that we contact you on behalf of **OLINKPIC**, the organising Association of the very first International Tattoo, Arts and Sports Show. Scheduled to take place in Moûtiers, France, on **11, 12 and 13 September 2026**, this event promises to be an exceptional occasion.

To make this inaugural edition even more memorable, we will have the privilege of welcoming leading figures from all walks of life: **icons from the arts, sports champions, and major political figures**. Among them, **prominent individuals** from the Auvergne-Rhône-Alpes Region will be present, highlighting the event's importance for regional dynamism and its commitment to culture, art, and sport.

OLINKPIC aims to promote values of inclusion and self-transcendence, whilst offering a unique platform for visibility. Don't miss this spectacular event: three intense days await you, full of discoveries, performances, and unforgettable shared moments.

We are confident that a partnership with **OLINKPIC** represents an exceptional opportunity for your company. By becoming our sponsor, you will associate your brand with a dynamic event that embodies positive values, **directly reaching a vast and diverse audience, ranging from art and sports enthusiasts to families and local stakeholders**. With the presence of **dozens of tattoo artists from around the globe**, the show will particularly highlight this ancient and modern art form, attracting a targeted and engaged audience. This is a unique chance to:

- **Enhance your visibility** among an engaged audience and thousands of passionate visitors, through our diverse communication channels and at an event that commands attention.
- **Affirm your commitment** to culture, sport, and local development, by positioning yourself as a key and responsible player within our community.
- **Expand your network** within a major event, by meeting other companies, personalities, and influential stakeholders who share our values.

We have developed several partnership levels (Friend Partner, Bronze, Silver, Gold, Diamond) to align with your objectives and budget, each offering specific and clearly defined visibility and communication counterparts. We would be delighted to present our detailed sponsorship package to you and discuss the options that best fit your strategy.

Please do not hesitate to contact us by phone at [Your Phone Number] or by email at [Your Email] to arrange a discussion or for any further information.

We look forward to your response and remain, Dear [Mr/Ms Contact Person's Last Name], with our most distinguished regards.

Sincerely,

[Your Name] [Your Role within OLINKPIC]